

# ADMINISTRATIU/A

## TMA

Avda. Can Fontanals s/n.  
08195

Sant Cugat del Vallès  
(Barcelona)

+34 902 25 41 11

Si creus que encaixes en aquesta posició, envia'ns el teu CV juntament amb una breu presentació a [rrhh@tma.es](mailto:rrhh@tma.es).

Uneix-te a TMA i comença la teva carrera amb nosaltres!

## Centre de treball

Sant Cugat del Vallès

## Funcions

- Estadística i comptabilitat, maneig d'arxius i fitxers, correspondència, taquimecanografia, informàtica, etc.

## Horari

Jornada completa:

Dilluns-dijous De 9:00-15:00 i 16:30-19:00h. / Divendres De 9:00-15:00h.

## Experiència

Experiència en Departaments d'Administració d'empreses (preferiblement empreses de jardineria).

Mínim d'1 any d'experiència.

## Formació

Cicle Formatiu Administració.

## Coneixements

Maneig avançat del Paquet Office (especialment Excel).

Castellà i català.

## Altres requisits

Organització, serietat i implicació.